

2026년 제주-유네스코 청년 연수 프로그램 참가자 모집 공고 (JEJU-UNESCO Sponsored Traineeship Programme)

제주특별자치도와 (재)제주평생교육장학진흥원에서는 제주-유네스코 청년 연수 프로그램을 통해 제주 청년들의 진로 확장과 국제 무대 진출 기반을 조성하고자 2026년 제주-유네스코 청년 연수 프로그램 참가자를 다음과 같이 모집 공고하오니, 관심있는 분들의 많은 신청 바랍니다.

2026년 3월 6일

(재)제주평생교육장학진흥원장

1. 프로그램 개요

○ 프로그램명: 제주-유네스코 청년 연수 프로그램

제주-유네스코 청년 연수 프로그램 (JEJU-UNESCO Sponsored Traineeship Programme)

「제주-유네스코 청년 연수 프로그램」은 제주특별자치도와 제주평생교육장학진흥원이 운영하는 프로그램으로, 제주 청년들이 유네스코 본부에서의 실무 경험을 통한 국제 무대 진출 기반 마련을 위해 설계되었으며, 제주특별자치도와 유네스코 본부와와의 협약(2025. 5. 20.)에 근거하여 시행하고 있습니다.

○ 선발인원: 5명 ※ 지원 및 선발 결과에 따라, 인원은 변동될 수 있음

○ 근무기간: 2026. 6월 ~ 12월 중 6개월

※ 근무기간은 6개월로 동일하나, 유네스코 본부 근무부서와 합격자 간 협의하여 근무 시작일은 1개월 범위 내에서 조정될 수 있음

○ 근무지: 유네스코 본부(프랑스 파리)

○ 지원사항: 체재비 일부(월 240만원), 사전 준비비(1회, 100만원), 왕복 항공권 1회, 사전교육(16시간)

※ 상기 지원사항 외 비용은 본인 부담되며, 지급 방식은 합격자에 한하여 추후 별도 공지

○ 직무별 선발 인원 및 주요 수행 업무(직무)

번호	구분	Organization Unit	주요 수행업무(직무)	선발 인원
1	교육①	Education Sector, Global Education Monitoring Report	「글로벌 교육 모니터링 보고서」 연구 수행 지원 등	5명 이내
2	교육②		「글로벌 교육 모니터링 보고서」 관련 기부자 발굴, 행정 및 재정 지원 등	
3	인문·사회·과학	Section for Elimination of Doping in Sport, Social and Human Sciences Sector	「스포츠 반도핑 국제협약」관련 홍보, 컨퍼런스 개최 지원 등	
4	문화	Culture Sector, Culture and Emergencies, Emergency Operations and Programmes Unit	「박물관 및 컬렉션의 보호와 증진, 다양성과 사회적 역할에 관한 권고」 연구 수행 지원 등	
5	커뮤니케이션·정보	Communication and Information Sector, Section for Digital Policies and Digital Transformation	AI 기술을 이용한 친환경 정책 관련 업무 지원 등	
6	자연과학①	Division for Ecological and Earth Sciences - Section for Earth Sciences and Geoparks	국제지구과학프로그램(IGCP) 및 유네스코 세계지질공원 관련 업무 지원 등	
7	자연과학②	Natural Sciences Sector, Division of Water Sciences, Section of Hydrological Systems, Climate Change and Adaptation	IHP(유네스코 정부간수문프로그램) 관련 업무 지원 등	
8	지원·행정	Bureau of Human Resources Management, Management Support and Coordination Unit	인사 관련 보고서 작성, 인력 및 예산 관련 모니터링 등	

※ 지원 및 선발 결과에 따라 총 선발 인원은 직무 구분 없이 최대 5명 이내로 결정됨 (일부 직무는 선발되지 않을 수 있으며, 동일 직무에 복수 인원이 배치될 수 있음)

※ 지원자는 8개의 직무 중 희망 직무 최대 3지망까지 선택 가능. 다만, 최종 선발자는 유네스코 본부의 수요 및 직무 적합도를 종합하여 1인 1직무로 최종 배치됨

※ 세부 수행업무는 직무기술서 참조

- 필수과제: 월별 활동 보고서 제출(별도 양식 제공) 및 월별 화상 모니터링 참석, 연수 성과 발표(ex. 연수 성과, 제주 정책·프로그램 적용 제안 등)
- 기타사항: 연수 대상자는 중도 포기 금지 동의서, 성실 업무 수행 등에 관한 연수프로그램 참가 약정서, 보증보험증권 징구 예정
 - ※ 약정서 내용 위반 시 환수 및 연수 중단 조치 가능

○ 지원 자격

- (국 적) 대한민국 국적을 보유한 자
- (연 령) 공고일 기준 19세 ~ 39세인 자 「제주특별자치도 청년 조례」 기준
- (주소지) 공고일(2026. 3. 6.)까지 제주특별자치도에 주민등록표 상 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 5년 이상인 자
- (어 학) 공인 영어시험 성적 보유자(최소 TOEFL 105, TOEIC 900, New TEPS 370, IELTS 7.5 / 유효기간 내 성적)
- (학력 및 경력) 지원 분야별 요건을 충족한 자(ToR 참고)
 - ※ 자세한 요건은 첨부된 직무기술서(Terms of Reference, ToR) 참고
 - ※ 지원 시 우대사항은 아래 2. 모집개요, 우대사항 참고

○ 지원 방법

- 지원 서식 작성 및 제출서류 첨부하여 이메일 제출
 - ※ 스캔 후 PDF 파일로 제출(신청자 성명을 파일명으로 하여 순서대로 묶어 하나의 파일로 저장 후 제출)
- 8개의 직무 중 희망 직무 최대 3지방까지 선택 가능

○ 선발 절차

- ① 제주평생교육장학진흥원에서 서류 및 대면 면접 실시 후 최종 선발 인원의 3배수(15명)를 유네스코 본부에 추천
 - ② 유네스코 본부는 위의 추천 받은 자 대상 화상 면접 실시 후 최종 합격자 선발(5명) ※ 최종 합격자는 유네스코 본부와 연수 계약 체결
- ※ 제주평생교육장학진흥원 선발 과정에 합격하여 유네스코 본부에 추천되더라도 유네스코 본부의 자체기준에 부합하지 못할 경우, 최종 선발되지 않을 수 있음

○ 합격자 지원사항

- 체재비 일부(월 240만원)
- 사전 준비비(1회, 100만원)
- 왕복 항공권 (1회 실비 지원)
- 사전교육(16시간)

※ 상기 지원 사항 외 비용은 본인 부담이며, 체재비 및 사전 준비비 지급 방식은 합격자에 한하여 추후 별도 공지 예정

2. 모집 개요

① 지원 자격: 아래 조건을 모두 충족하는 자

- 기본 요건(국적, 연령, 주소지)
 - ① 대한민국 국적을 보유한 자
 - ② 공고일(2026. 3. 6.) 기준 19세 ~ 39세인 자 「제주특별자치도 청년 조례」 기준
 - ③ 공고일(2026. 3. 6.)까지 제주특별자치도에 주민등록표 상 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 5년 이상인 자

- 어학 요건: 아래 영어 성적 기준에 부합하는 자(1개 이상)

구분	TOEFL	TOEIC	New TEPS	IELTS
환산 기준	105 이상	900 이상	370 이상	7.5 이상

※ 공고일(2026. 3. 6.) 기준 최근 2년 이내의 유효성적에 한함. 공인 어학 성적 필수 제출, 해외 대학 학위 등으로 대체 불가

- 학력·경력요건: 석사 이상 또는 학사 학위 소지자 중 2년 이상 관련 경력자

※ 선발 분야별로 상이함에 따라 직무기술서 필수 확인

- 기타 요건: 제주평생교육장학진흥원에서 실시하는 오리엔테이션, 사전 교육 모두 참여 가능한 자

2 가점(우대) 사항

가점 내용		증명서류		
박사학위 보유자 가점 1점		박사학위 증명서		
프랑스어 능통자 최대 가점 2점		DELF 성적증명서 (최근 2년 이내 유효성적)		
DELF B1	DELF B2	DELF C1	DELF C2	
가점 0.5점	가점 1점	가점 1.5점	가점 2점	
사회적 배려 대상자 가점 3점 (장애인, 북한이탈주민, 저소득층, 국가보훈대상자, 한부모가정, 위탁가정 및 아동보육 시설 재원자 등)		관련 법령에 따른 증빙		

※ 학위를 포함하여 경력 등 모든 응시 자격은 공고일 기준(2026. 3. 6. 공고일 포함) 취득한 사항이어야 함

< 제외 대상 >

- ① 연수 프로그램을 위한 비자 발급이 불가능한 자
- ② 연수 프로그램 출국(예정)일 기준 해외여행에 제한이 있는 자
- ③ 연수 프로그램 기간에 대학(대학원)의 학기 수업에 등록하여 학업을 예정 중인 자
- ④ 연수 프로그램 활동 개시일 기준 고용보험 가입 또는 개인사업자 등록 중인 자
※ 연수 프로그램 시작일 전 일까지 증빙 서류로 「고용보험 자격 이력 내역서」 또는 「사실 증명(사업자 등록 내역)」 제출 예정
- ⑤ 공무원 발령 대기자, 기업 등의 입사 대기자

3. 신청 방법 및 제출서류

□ 신청 방법

○ 서식 작성 및 제출서류 첨부하여 제출

- 8개의 직무 중 희망 직무(최대 3개) 선택

※ 스캔 후 PDF 파일로 제출(신청자 성명을 파일명으로 하여 순서대로 묶어 하나의 파일로 저장 후 제출)

○ 신청기간: 2026. 3. 10.(화) ~ 3. 27.(금)

○ 신청방법: 제주평생교육장학진흥원 이메일 신청(janghak@jiles.or.kr)

○ 제출서류

구분	내용	비고
① 참가신청서 1부	별지서식 제1호	필수 제출
② 자기소개서 1부	별지서식 제2호	
③ 영문 CV 1부	자유양식, 국문 번역본 제출	
④ 영문 커버 레터(Cover Letter) 1부	자유양식, 국문 번역본 제출	
⑤ 질병·병력 확인서 1부	별지서식 제3호	
⑥ 개인정보 제공·수집 및 이용 동의서 1부	별지서식 제4호	
⑦ 주민등록 초본 1부	- 주민등록표 초본 상 현재 주민등록이 되어 있지 않은 경우, 초본 발급 시 주소 변동 내역 반드시 표기	
⑧ 공인 영어시험 성적표 1부		
⑨ 국문 학위 증명서 1부		
⑩ 영문 학위 증명서 1부		
⑪ 국문 졸업 증명서 1부		
⑫ 영문 졸업 증명서 1부		
⑬ 관련학과 증명서 1부	- 전공한 학과 명칭이 공고문상의 학과 명칭과 상이할 경우 해당자에 한함	해당자에 한함
⑭ 경력증명서 각 1부		
⑮ 프랑스어 DELF 성적 증명서 1부		
⑯ 사회적 배려 대상자 증빙 서류 1부		
※ 스캔 후 PDF 파일로 제출(신청자 성명을 파일명으로 하여 순서대로 묶어 하나의 파일로 저장 후 제출)		

4. 지원 사항

① 체재비 일부 지원

- 월 240만원(2회 분할 지급, 숙소 임대료 포함) ※ 지급횟수는 변동될 수 있음
 - 월별 보고서 제출 → 제주평생교육장학진흥원 담당자 확인 필수

② 사전 준비비 일부(100만원, 1회 지원)

- 비자 발급, 보험료, 체류·거주 허가증, 현지 건강 진단서 등 연수 준비 및 현지 체류에 필요한 준비비

③ 왕복 항공권 1회 지원(실비)

④ 사전교육(16시간) 지원

- 4~5월 중 최종 합격자 대상 사전교육 진행, 최종 합격자는 사전교육에 모두 참석해야 함
- ※ 상기 지원 사항 외 비용은 본인 부담이며, 체재비 및 사전 준비비 지급 방식은 합격자에 한하여 추후 별도 공지 예정

5. 선발 절차 및 일정

1차 (서류 심사)	제주평생교육장학진흥원 서류 접수 (3/10 ~ 3/27) 서류 합격자: 적격자 전원 선발 ※ 서류 합격자 발표: 4/2
↓	
2차 (대면 면접 심사)	제주평생교육장학진흥원 대면 면접 (4/9) 면접 합격자: 15명(최종 선발 인원의 3배수) ※ 면접 합격자 발표: 4/13 ※ 합격자 대상 오리엔테이션 실시 예정 (필수 참여, 4월 중 / 불참 시 자동 불합격 처리)
↓	
3차 (화상 면접 심사)	유네스코 본부 최종 화상 면접 (4월 중) 최종 합격자: 5명 ※ 최종 합격자 발표: 4월 중 (잠정)

○ (1차) 서류심사(제주평생교육장학진흥원)

- 연령, 주소지, 어학, 학력 및 경력 등 요건 충족 여부 심사
- 서류 합격자 발표: 4/2

○ (2차) 대면 면접(제주평생교육장학진흥원)

- 연수 지원 동기, 직무 이해도, 영어 회화 구사 능력 등 평가
- 국문 면접/영어 면접 모두 진행
- 면접 합격자 발표: 4/13

※ 면접 합격자 대상 오리엔테이션 필수 참여(2시간): 일정 별도 안내 예정

○ (3차) 최종 화상 면접(유네스코 본부)

- 제주평생교육장학진흥원에서 영문 CV, 영문 커버레터를 유네스코 본부에 송부한 후 유네스코 본부 최종 화상 면접 실시(유네스코 본부 직원과 영어로 진행, 4월 중)
- 최종 합격자 발표: 4월 중 (잠정) ※ 최종 합격자는 유네스코 본부와 연수 계약 체결
- ※ 발표 후 파견 대상자 5명은 4~5월 중 사전교육 과정 필수 진행(16시간, 2주 중 4회)

6. 모집 및 연수 일정

○ 모집 공고 및 접수: 3. 6.(금) ~ 3. 27.(금) * 접수: 3. 10.(화) ~ 3. 27.(금)

○ (1차) 서류 심사: 4. 1.(수)

○ (1차) 서류 합격자 발표: 4. 2.(목)

○ (2차) 대면 면접 심사: 4. 9.(목)

○ (2차) 대면 면접 합격자 발표: 4. 13.(월)

○ (3차) 화상 면접 심사 및 합격자 발표: 4월 중(유네스코 본부)

○ 사전교육 및 비자 발급: 4월 ~ 6월 중

○ 연수 수행: 6월 ~ 12월

※ 근무기간은 6개월로 동일하나, 유네스코 본부 근무부서와 합격자 간 협의하여 근무 시작일은 1개월 범위 내에서 조정될 수 있음

○ 결과보고: 2026. 12월 ~ 2027. 1월

*세부 추진 일정은 변동될 수 있음

7. 연수참가자 프로그램

① 사전 교육 과정 (추후 별도 안내 예정)

- 교육일정: 2026. 4~5월 예정 / 16시간(총 4회, 회당 4시간)
- 대 상: 최종 선발된 연수 예정자 5명
- 교육내용: 국제기구 업무의 이해, 국제회의 실무 등
- 장 소: 제주평생교육장학진흥원(제주특별자치도 서사로 43)
※ 장소, 일정 등은 변동될 수 있음

② 연수 실시

- 연수기간: 2026. 6 ~ 12월 중 6개월
※ 유네스코 본부 부서와 합격자 간 협의로 근무 시작일을 1개월 범위 내에서 조정될 수 있음
- 연 수 지: 유네스코 본부(파리)
- 연수부서: 유네스코 본부 최종 배치 부서
※ 자세한 내용은 1. 프로그램 개요 참조, 직무별 선발인원 및 주요 수행 업무 참고
- 필수과제: 월별 활동 보고서 제출(별도 양식 제공) 및 월별 화상 모니터링 참석, 연수 성과 발표(ex. 연수 성과, 제주 정책·프로그램 적용 제안 등)
- 기타사항: 연수 대상자는 중도 포기 금지 동의서, 성실 업무 수행 등에 관한 연수프로그램 참가 약정서, 보증보험증권 징구 예정
※ 약정서 내용 위반 시 환수 및 연수 중단 조치 가능

③ 연수 결과보고회

- 일 시: 2027. 1월 중(예정)
- 대 상: 연수 대상자, 도 및 진흥원 관계자 20여명
- 주요내용: 연수 성과 공유 및 제주 정책·프로그램 적용 제안 발표 등
- 장 소: 제주평생교육장학진흥원
※ 장소, 일정 등은 변동될 수 있음

8. 유의사항

- 모든 제출 서류는 공고일 이후 발급된 서류만 인정함
- 본인 확인을 위한 정보를 부정확하게 작성하거나 제출 서류를 잘못 제출하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며 추후 허위 사실이 발견된 경우 참여 대상자 선정 취소될 수 있음
- 최종 선발자의 경우 유네스코 본부와 연수계약을 체결하고 제주평생교육장학진흥원에 참가 약정서를 제출해야 함
- 최종 선발자는 유네스코 본부의 내부 규정 준수하고, 성실히 직무를 수행해야 함
- 최종 선발자는 중도 포기가 불가하며, 중도 포기 금지 동의서, 성실 업무 수행 등에 관한 연수프로그램 참가 약정서, 보증보험증권 징구 예정
- 최종 선발자는 사전교육 필수 참여, 연수 중 매월 활동 보고서 제출(추후 월별 보고서 양식 제공) 및 화상 모니터링 참여 의무
- 최종 선발 이후에도 유네스코 본부 측의 내부 사정에 따라 연수가 취소될 수 있음
- 본 모집 공고에 명시되지 않은 사항은 주관기관의 내부 규정을 따름

9. 문 의 처

- 기타 문의: (재)제주평생교육장학진흥원 미래인재육성부 담당자

☎064)726-9916 / janghak@jiles.or.kr